MANUAL DE USUARIO
SISTEMA ATENEA

Tabla de contenido

REQUISITOS DEL SISTEMA 3
MANUAL DE USUARIO ATENEA 3
1. **Ingresar a la aplicación** 3
2. **Cargar datos** 4
3. **Inteligencia Competitiva** 15

REQUISITOS DEL SISTEMA

- Procesador Intel Core 2 Duo de 1.6 GHz
- Memoria RAM de 4GB
- Disco Duro de 10 GB de espacio libre para almacenamiento
- Sistema operativo Windows XP o Windows 7
- Internet Explorer 10
- Microsoft office Excel

MANUAL DE USUARIO ATENEA

1. Ingresar a la aplicación

Para comenzar los usuarios deben loggerse en la aplicación dependiendo el rol que posean. Hay dos tipos de roles, administrador y usuario, para cada uno de ellos se debe ingresar los siguientes datos:

- **Para el administrador:**

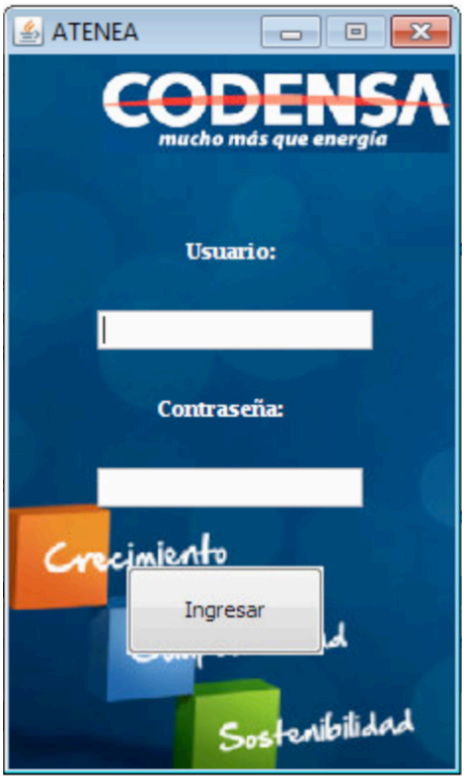
  Usuario: admin

  Contraseña: AtEnEa13

- **Para usuarios:**

  Usuario: user

  Contraseña: uSeR20



2. Cargar datos

Si el rol que ingreso es administrador, este deberá cargar los datos de la siguiente manera: (Esto lo realizará solo cuando sea necesario, se aconseja que sea cada mes).

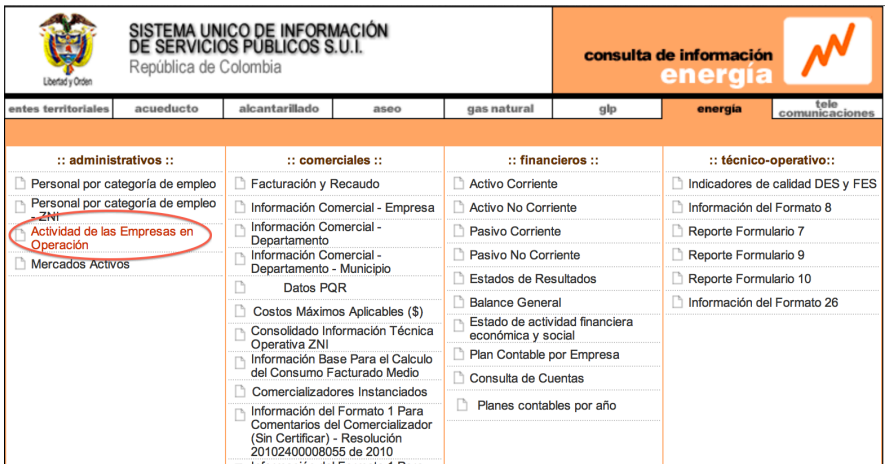
Ingrese a la página: http://reportes.sui.gov.co/reportes/SUI_ReporteEnergia.htm

I. Extracción

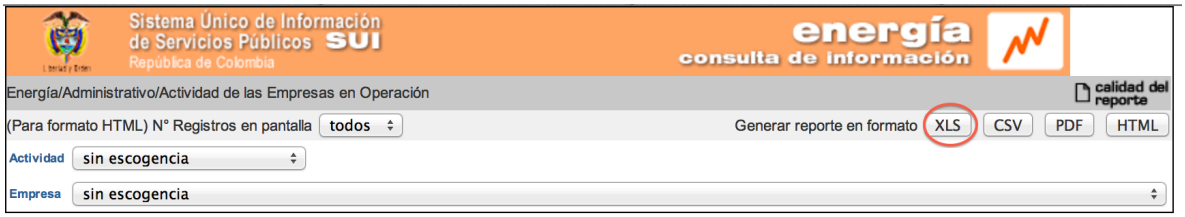
A. Extracción de empresas en el mercado:

Si desea descargar el archivo de empresas que están activas en el mercado haga clic en: Administrativos -> Actividad de las empresas en operación.

Recuerde: La extracción de este documento es solo necesaria cuando conozca que ha ingresado una nueva empresa al mercado o si lo desea, cada año.



A continuación haga clic en Generar reporte en formato: XLS.



Descargue el archivo en la siguiente dirección: C:\Atenea\ETL\ATENEAETL\Archivos Excel\Empresas

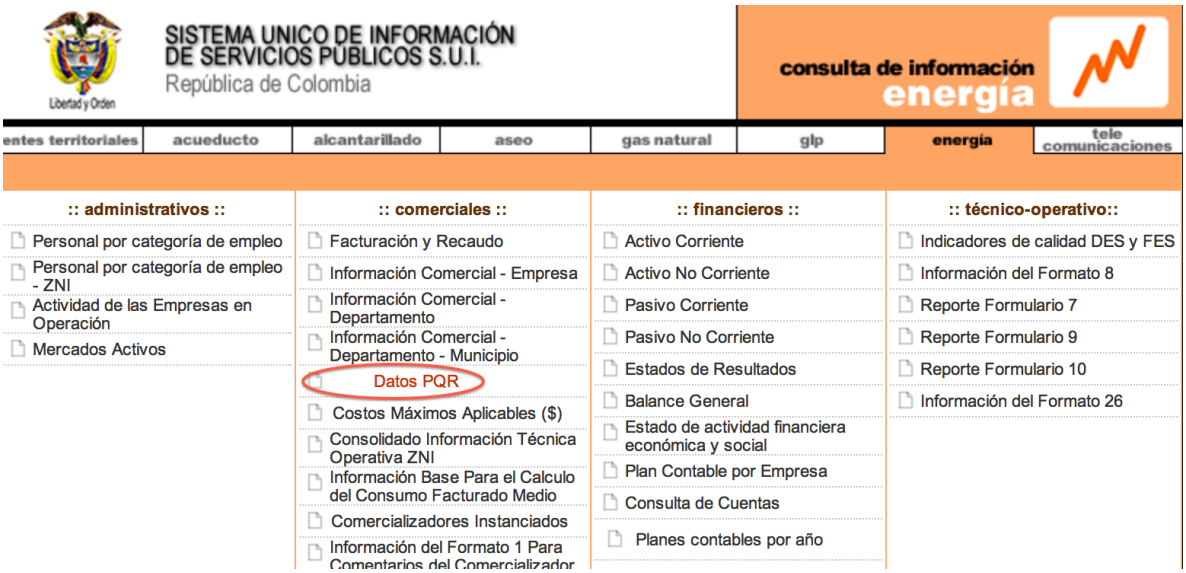
Nombre el archivo: Empresas

B. Extracción de reclamos:

Diríjase al siguiente link: http://reportes.sui.gov.co/reportes/SUI_ReporteEnergia.htm

Luego para descargar el archivo de los reclamos que poseen las empresas en el año actual y un mes específico, haga clic en: Comerciales -> Datos PQR.

Recuerde que este archivo lo debe descargar cada mes.



A continuación elija el año actual, y el nuevo mes que desea consultar, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

Descargue el archivo en la siguiente dirección: C:\Atenea\ETL\ATENEAETL\Archivos Excel\PQR

C. Extracción de clientes:

Diríjase al siguiente link: http://reportes.sui.gov.co/reportes/SUI_ReporteEnergia.htm

Luego para descargar el archivo de los clientes que poseen la empresa en el año actual y un mes específico, haga clic en: Comerciales -> Información comercial - Empresa.

Recuerde que este archivo lo debe descargar cada mes.

Nota: Este proceso tiene tres tipos (Rural, Urbano y Centro Poblado) el cual para el momento de cargar los archivos debe asegurarse de cargar uno por uno, es decir primero ubique la carpeta donde debe descargar los archivos y coloque únicamente los 4 archivos (Suscriptores, Consumo, Valor consumo y tarifa media) del tipo que este descargando (ya sea Rural, Urbano o Centro poblado) y realice la carga, después de realizarla continúe el mismo proceso con los datos restantes.

- **Clientes rurales:**

Para todas las actividades que siguen a continuación, usted debe seleccionar el año actual, el nuevo mes que desea consultar y la ubicación Rural.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Suscriptores, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Valor consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Tarifa Media, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

Descargue el archivo en la siguiente dirección: C:\Atenea\ETL\ATENEAETL\Archivos Excel\Clientes

- **Clientes Urbanos:**

  Para todas las actividades que siguen a continuación, usted debe seleccionar el año actual, el nuevo mes que desea consultar y la ubicación Urbano.

  A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Suscriptores, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Valor consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Tarifa media, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

Descargue el archivo en la siguiente dirección: C:\Atenea\ETL\ATENEAETL\Archivos Excel\Clientes

- **Clientes Centro poblado:**

Para todas las actividades que siguen a continuación, usted debe seleccionar el año actual, el nuevo mes que desea consultar y la ubicación Centro poblado.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Suscriptores, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Valor consumo, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

A continuación debe seleccionar en reporte a consultar la opción Tarifa media, haga clic en Generar reporte en formato: CSV.

Descargue el archivo en la siguiente dirección: C:\Atenea\ETL\ATENEAETL\Archivos Excel\Clientes

II. Carga

Al ingresar a la aplicación le aparecerá la siguiente ventana:

Para la opción que desee realizar haga clic en el botón deseado.

Espere a que aparezca un aviso de confirmación del proceso exitoso.

- *Si el mensaje de alerta es de error, por favor asegúrese de haber copiado los archivos en la carpeta correspondiente, con las extensiones correctas.*
- *Si va a realizar la carga de reclamos le aparecerá dos ventanas emergentes solicitando que digite el año y mes que va a cargar.*

- **Botón ayuda**

  Si necesita ayuda sobre el manejo de la herramienta, podrá hacer clic en el botón de ayuda el cual le desplegará este manual de usuario.

- **Botón inteligencia competitiva**

  Cuando oprima este botón, le aparecerá una ventana negra, por favor espere hasta que automáticamente se abra el explorador de internet con la página de la herramienta de análisis.

  Cuando esté en el explorador continúe con los siguientes pasos:

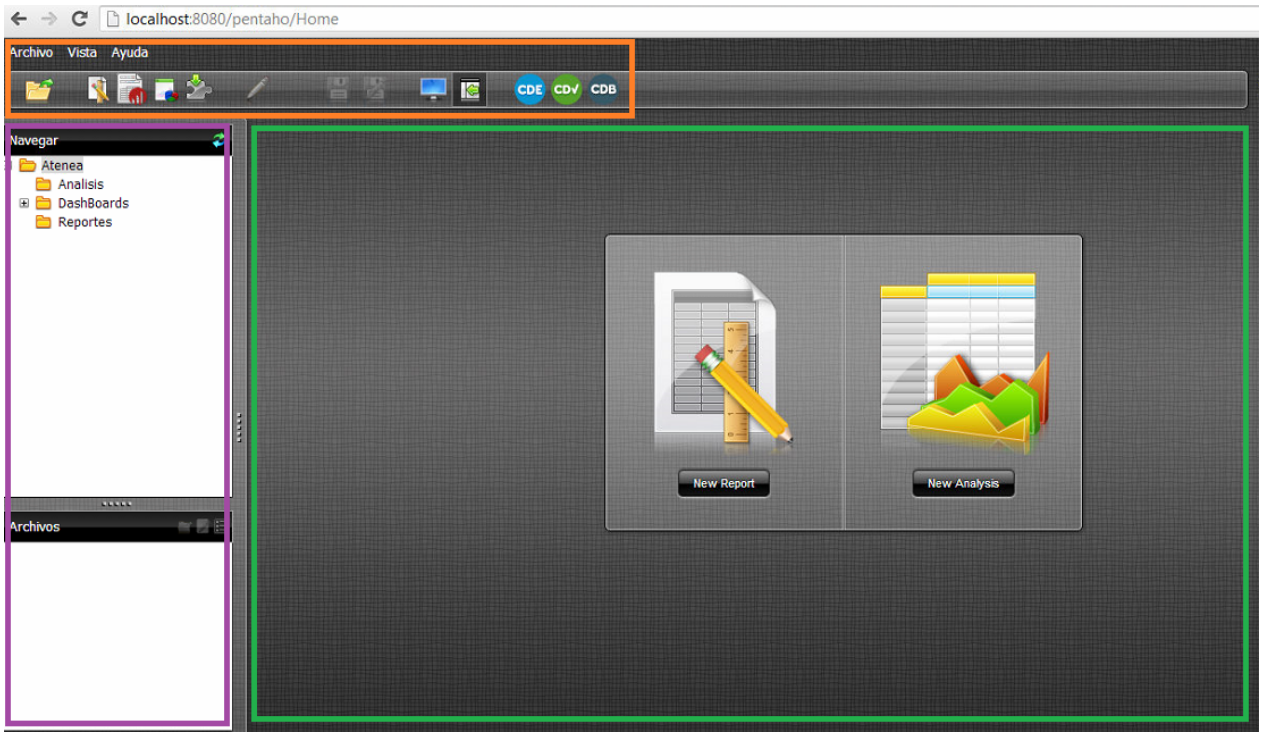
3. Inteligencia Competitiva

3.1 Acceso a la herramienta

Para acceder a la herramienta Pentaho debe ingresar el usurario: ***senior***, con contraseña: ***ic2013***, y dar clic en el botón Login.

3.2 Exploración de la interfaz

Una vez realizado el *login* se ingresará a la pantalla principal de la herramienta, la cual se muestra a continuación.



Se observa en la imagen anterior las principales secciones:

- Menú de herramientas (color naranja): Permite acceder a las opciones de creación soluciones analíticas como: reportes, consultas de análisis y *dashboard*.
- Navegador de directorios (color morado): Permite acceder a los directorios donde se almacenas los archivos de soluciones analísticas.
- Área de trabajo (color verde): En esta área se lleva a cabo la construcción de las soluciones analíticas y la presentación de las mismas.

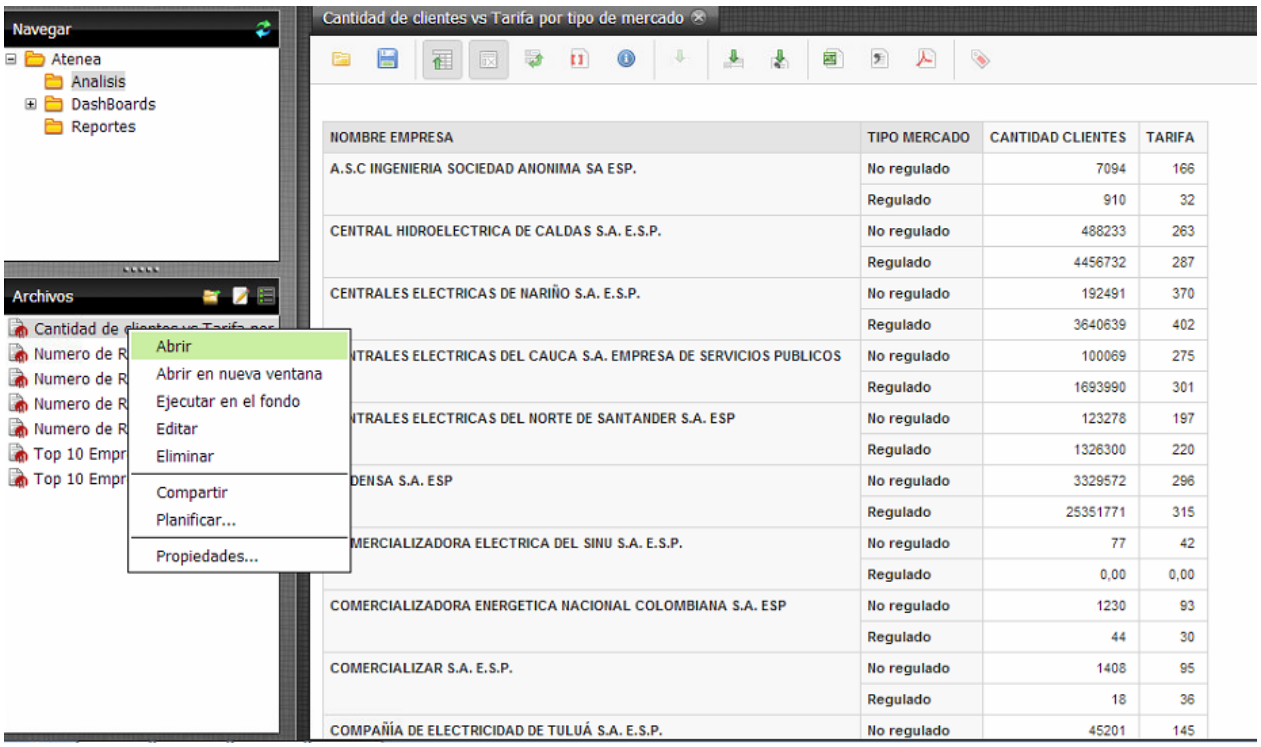
3.3 Acceso a archivos de análisis

Los archivos de análisis o consultas de análisis corresponden a una funcionalidad que la herramienta ofrece para la consulta e interacción rápida con los cubos OLAP diseñados. La presentación de los datos en este tipo de archivo son: tablas y/o gráficas.

Para acceder a las soluciones analíticas orientadas a las consultas de análisis que se diseñaron para el proceso de PQR (dentro de la Inteligencia Competitiva) se debe dirigir al navegador de directorios en la siguiente ruta: Atenea/Analisis/

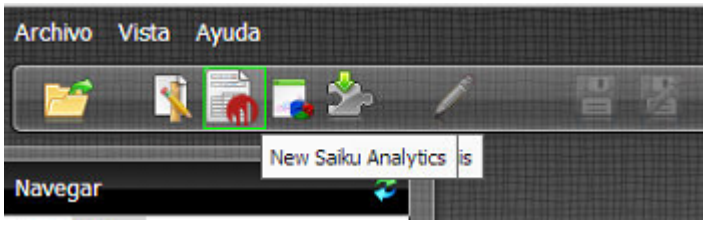
Navegar
Atenea
Analisis
DashBoards
Reportes
Archivos
Cantidad de clientes vs Tarifa por tipo de mercado
Numero de Reclamos por Empresa y Causal
Numero de Reclamos por Tipo Servicio y Departamento
Numero de Reclamos por Tipo de Servicio
Numero de Reclamos por empresa y Departamento
Top 10 Empresas - Numero de clientes vs Consumo
Top 10 Empresas con menos reclamos (Nacional)

Allí encontrará la lista de los archivos con su correspondiente título. Para acceder a ellos puede hacer doble clic o hacer clic en botón derecho y Abrir, como se muestra a continuación.

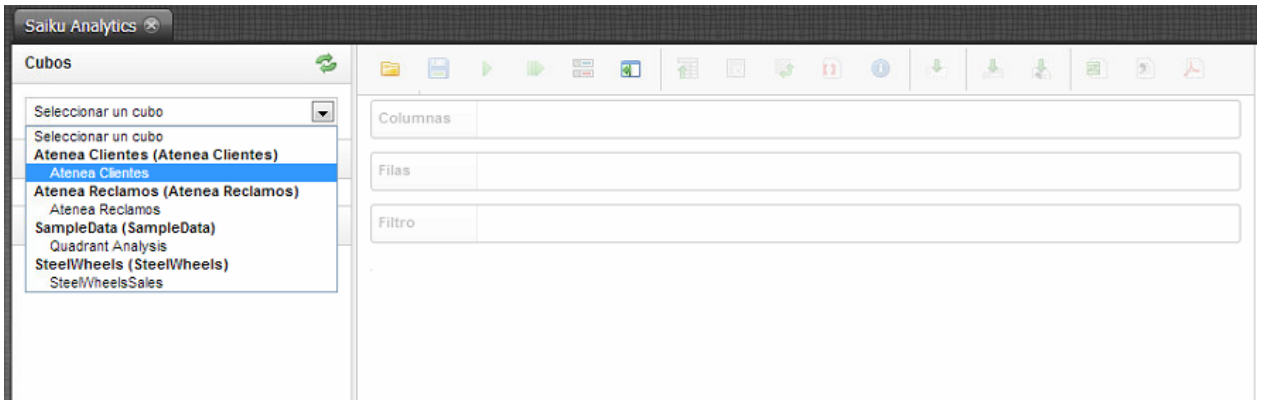


NOMBRE EMPRESA	TIPO MERCADO	CANTIDAD CLIENTES	TARIFA
A.S.C INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA SA ESP.	No regulado	7094	166
	Regulado	910	32
CENTRAL HIDROELECTRICA DE CALDAS S.A. E.S.P.	No regulado	488233	263
	Regulado	4456732	287
CENTRALES ELECTRICAS DE NARIÑO S.A. E.S.P.	No regulado	192491	370
	Regulado	3640639	402
NTRALES ELECTRICAS DEL CAUCA S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS	No regulado	100069	275
	Regulado	1693990	301
NTRALES ELECTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A. ESP	No regulado	123278	197
	Regulado	1326300	220
DENSA S.A. ESP	No regulado	3329572	296
	Regulado	25351771	315
MERCIALIZADORA ELECTRICA DEL SINU S.A. E.S.P.	No regulado	77	42
	Regulado	0,00	0,00
COMERCIALIZADORA ENERGETICA NACIONAL COLOMBIANA S.A. ESP	No regulado	1230	93
	Regulado	44	30
COMERCIALIZAR S.A. E.S.P.	No regulado	1408	95
	Regulado	18	36
COMPAÑÍA DE ELECTRICIDAD DE TULUÁ S.A. E.S.P.	No regulado	45201	145

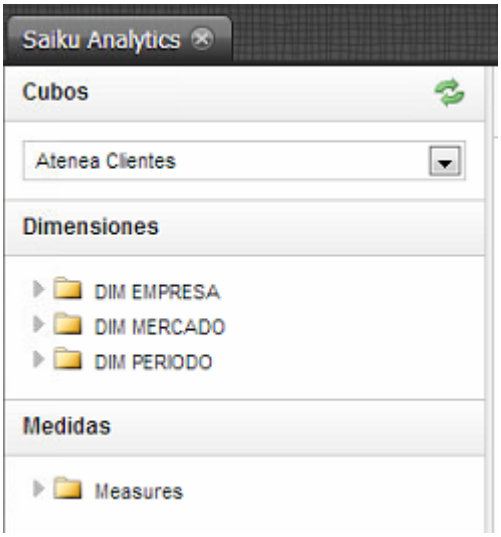
En caso que desee interactuar y crear nuevos análisis puede dirigirse al menú de herramientas, allí debe hacer clic en el siguiente icono.



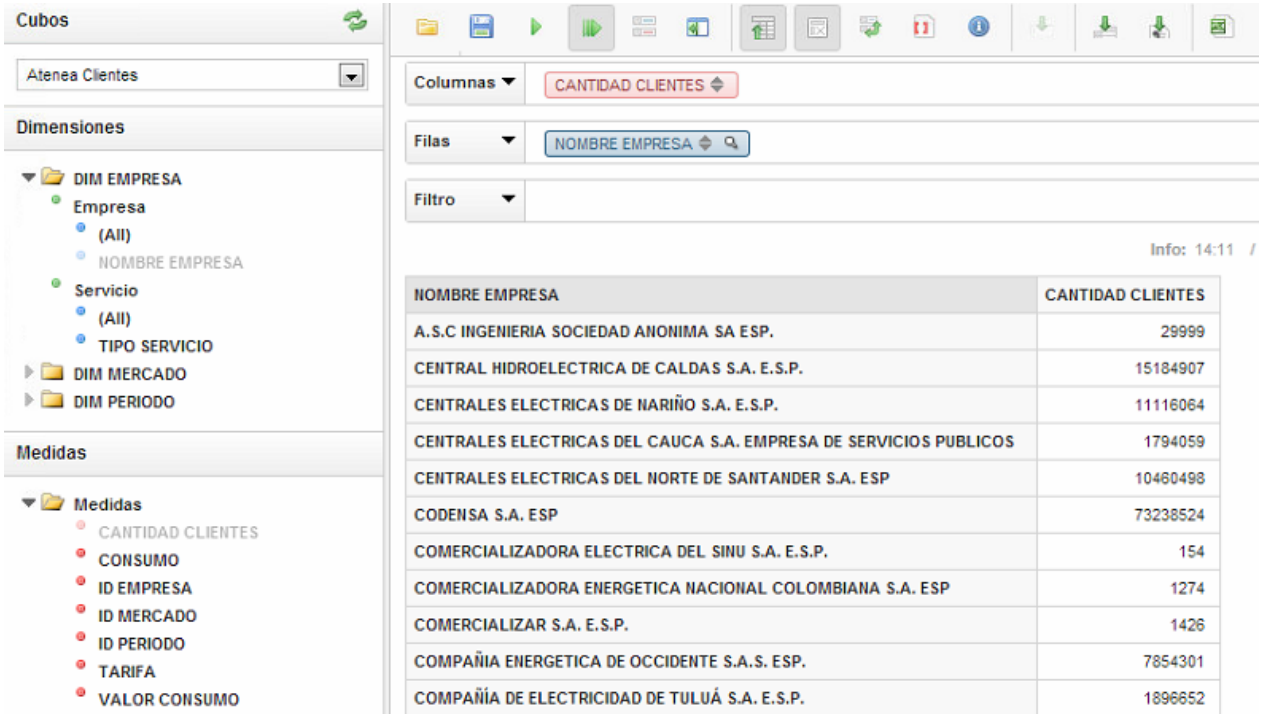
Aparecerá una pestaña con la interfaz del asistente de consultas Saiku. Allí debe seleccionar el cubo con el cual desea trabajar (Atenea Reclamos o Atenea Clientes).



Una vez seleccionado el cubo aparecerán las dimensiones y medidas correspondientes.

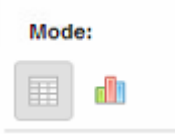


Para crear consultas debe arrastrar los datos que desea visualizar en las filas y columnas. Adicionalmente, puede crear filtros para reducir el alcance de las consultas.



NOMBRE EMPRESA	CANTIDAD CLIENTES
A.S.C INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA SA ESP.	29999
CENTRAL HIDROELECTRICA DE CALDAS S.A. E.S.P.	15184907
CENTRALES ELECTRICAS DE NARIÑO S.A. E.S.P.	11116064
CENTRALES ELECTRICAS DEL CAUCA S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS	1794059
CENTRALES ELECTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A. ESP	10460498
CODENSA S.A. ESP	73238524
COMERCIALIZADORA ELECTRICA DEL SINU S.A. E.S.P.	154
COMERCIALIZADORA ENERGETICA NACIONAL COLOMBIANA S.A. ESP	1274
COMERCIALIZAR S.A. E.S.P.	1426
COMPAÑIA ENERGETICA DE OCCIDENTE S.A.S. ESP.	7854301
COMPAÑÍA DE ELECTRICIDAD DE TULUÁ S.A. E.S.P.	1896652

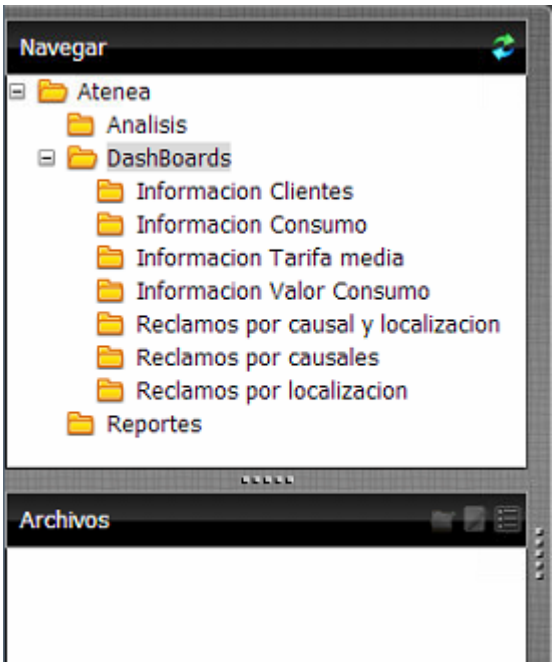
La herramienta ofrece la opción de presentar los datos en modo tabla o gráfica, para seleccionar el desea haga clic en el icono correspondiente como se muestra a continuación.



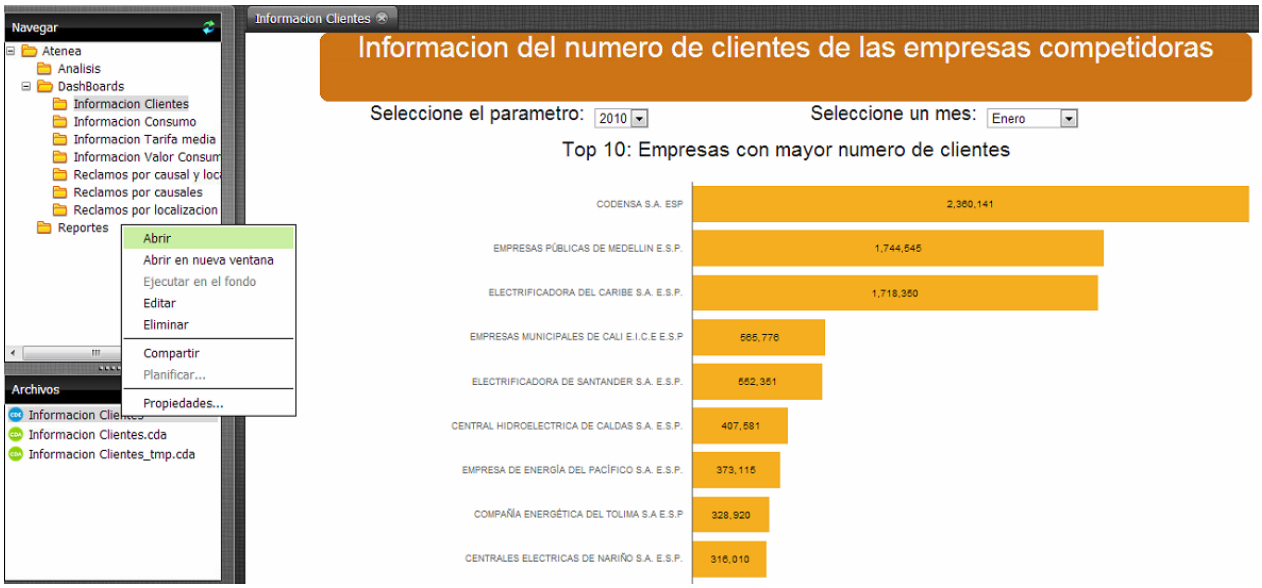
Adicionalmente, es posible exportar los análisis realizados en distintos formatos de archivos, tales como Excel y PDF.

3.4 Acceso a Dashboards

Para acceder a las soluciones analíticas orientadas a los *dashboards* que se diseñaron para el proceso de PQR (dentro de la Inteligencia Competitiva) se debe dirigir al navegador de directorios en la siguiente ruta: Atenea/Dashboards/



Allí encontrará la lista de los archivos con su correspondiente título almacenado cada uno en una carpeta. Para acceder a ellos puede hacer doble clic o hacer clic en botón derecho y Abrir, como se muestra a continuación.

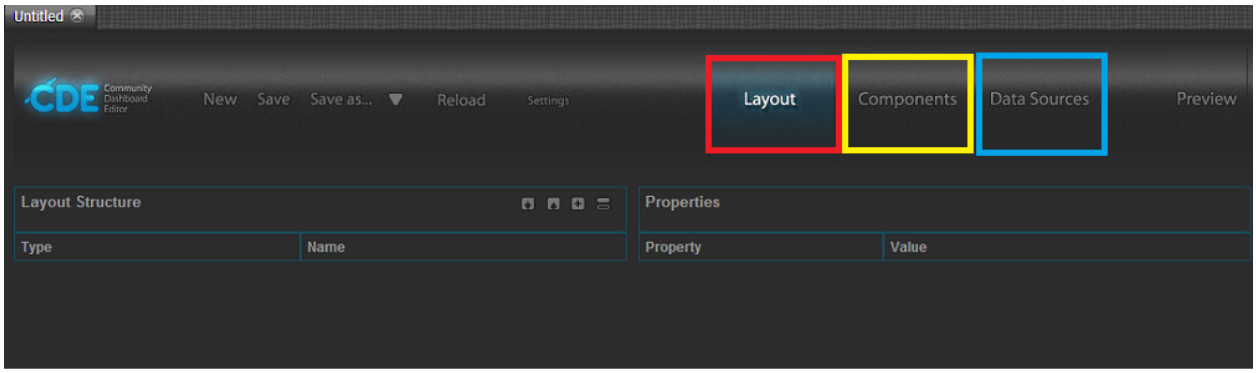


Nota: En cada uno de los *dashboards* diseñados podrá interactuar con las gráficas y parámetros para filtrar los datos.

En caso que desee interactuar y crear nuevos *dashboards* puede dirigirse al menú de herramientas, allí debe hacer clic en el siguiente icono.

Aparecerá una pestaña con la interfaz del CDE (Community Dashboard Editor). Allí encontrará tres módulos principales:

- **Layout:** Enfocado en la presentación del *dashboard* (Existen plantillas predeterminadas que permiten realizar un diseño más rápido).
- **Data Component:** Enfocado en los componentes que presentaran los datos (graficas, tablas, etc.)
- **Data Source:** La fuente de datos (Base de datos, Cubos OLAP) de la cual se proveen los componentes de datos.



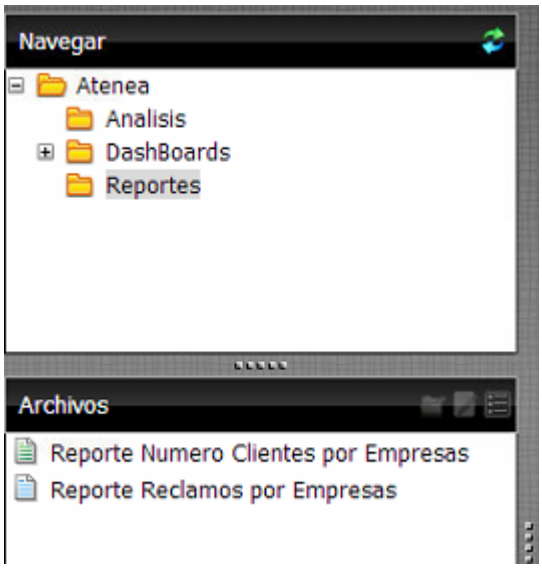
Para la construcción del *dashboard* es necesario definir cada uno de estos componentes. Para obtener un vista rápida de cómo está quedando el diseño puede hacer clic en la opción *Preview*.

Para obtener información más detallada consulte la documentación oficial de CDE: http://www.webdetails.pt/ctools/cde.html#documentation

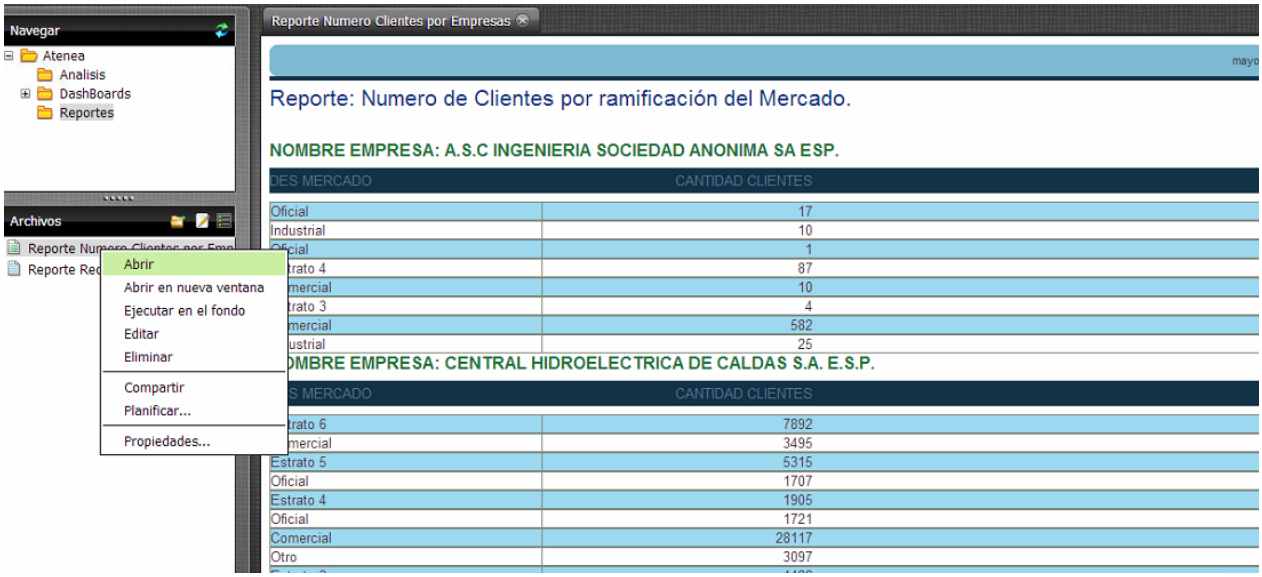
3.5 Acceso a reportes

Para acceder a las soluciones analíticas orientadas a los reportes que se diseñaron para el proceso de PQR (dentro de la Inteligencia Competitiva) se debe dirigir al navegador de directorios en la siguiente

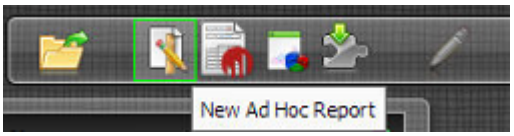
ruta: Atenea/Reportes/



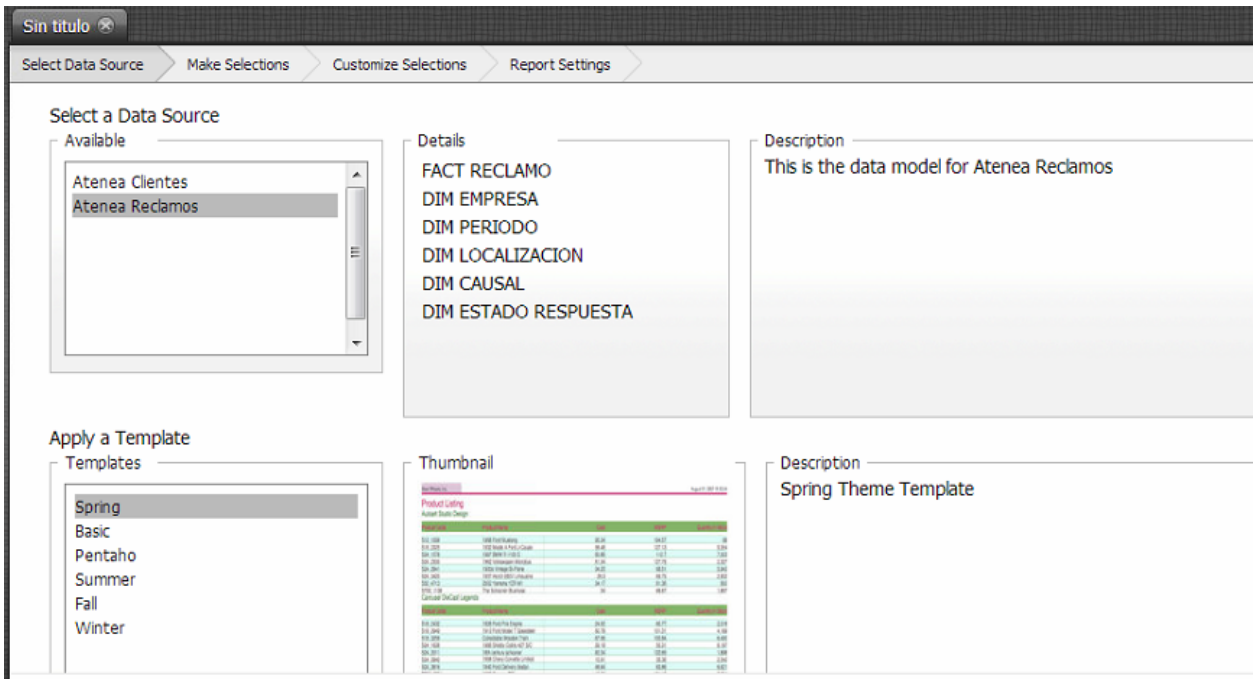
Allí encontrará la lista de los archivos con su correspondiente título. Para acceder a ellos puede hacer doble clic o hacer clic en botón derecho y Abrir, como se muestra a continuación.



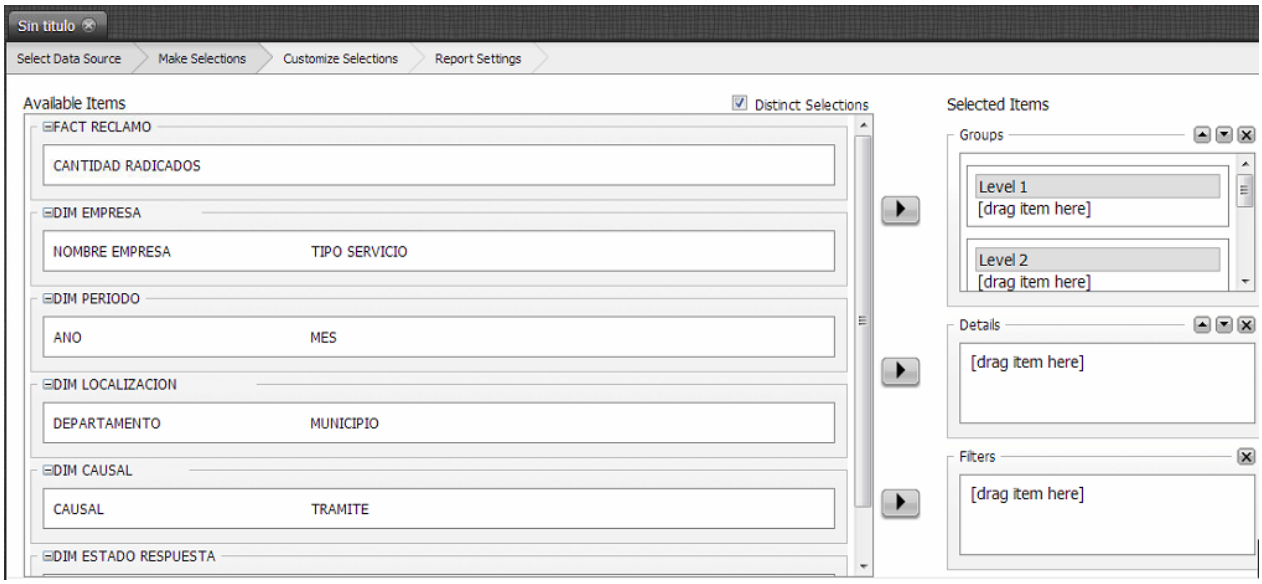
En caso que desee interactuar y crear nuevos reportes puede dirigirse al menú de herramientas, allí debe hacer clic en el siguiente icono.



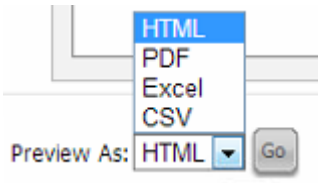
Aparecerá una pestaña con la interfaz del asistente de reportes. Allí debe seleccionar el cubo con el cual desea trabajar (Atenea Reclamos o Atenea Clientes) y la plantilla del reporte que desee.



Para crear el reporte debe arrastrar los datos que desea visualizar en las filas y columnas (agrupaciones). Adicionalmente, puede crear filtros para reducir el alcance de las consultas.

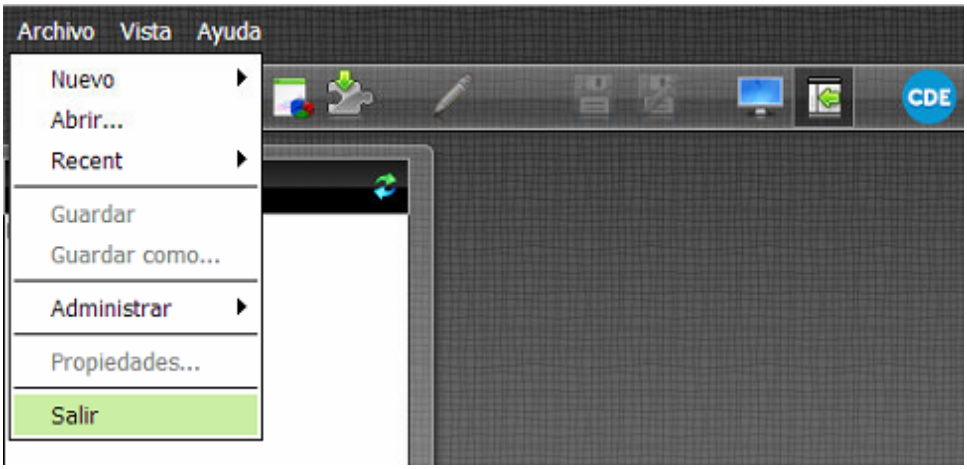


Para obtener una vista del diseño actual del reporte debe hacer clic en el siguiente *Go* (allí puede seleccionar el tipo de archivo en el que lo desea visualizar).



3.1 Acceso a la herramienta

Para salir de la herramienta debe dirigirse al menú de herramientas: Archivo, y seleccionar Salir.



CRÉDITOS

Realizado por:

ATENEA

Director de Trabajo de Grado

Julio Ernesto Carreño

Directora de proyecto y Desarrolladora

Katerin Lorena Bejarano Serna

Arquitecta y Analista

Alisson Fabiana Rodríguez Beltrán

Agradecimientos Especiales

Julián Andrés Arias López

John Alejandro Rodríguez Sierra